

**ГАТЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ КОВАЧА ВІЛЬМОША**

**БЕРЕГІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

від 21 квітня 2021 року №34

**Про зарахування дітей**

**до 1-го класу закладу**

**загальної середньої освіти**

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2022 №1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти» та листа департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської ОДА - Закарпатської ОВА від 19.04.2022 №01-15/181, з метою належної організації процесу зарахування учнів до 1-го класу в умовах воєного стану

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-го класу з 02.05.2022 року та завершити 31.05.2022 р., про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.
2. Здійснювати прийом заяв батьків та документів про зарахування дітей до 1-го класу:
   1. Документи можуть подаватися одним з батьків особисто;
   2. Здійснювати прийом заяв і сканованих копій документів, необхідних для зарахування через електронну пошту закладу освіти або рекомендованим листом.
   3. Необхідні документи (фотографії заяв, свідоцтв про народження) для зарахування батьки можуть подати через Viber, Massanger та через інші можливості пристроїв.
   4. У зв’язку із запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу необхідно враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу ІІ Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.
3. Призначити Орос В.Б. – заступника директора з НВР відповідальною особою за перевірку заяв та документів.

4. Інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про перелік документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти:

– заяву встановленого зразку (додаток 1);

– копію свідоцтва про народження;

– оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов’язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров’я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089.

5. Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.

1. Обов’язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних.
2. Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів та заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
3. Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
4. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.
5. Проаналізувати реєстр майбутніх першокласників, кількість братів/сестер дітей, які здобувають освіту у закладі, чи є дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (за наявності) та сформувати попередній реєстр майбутніх першокласників.
6. Не приймати заяви про зарахування дітей впродовж 01-14.06.2022 р., а з 15.06.2022 р. приймати за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.
7. Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31.05.2022 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.
8. Якщо станом на 31.05.2022 року кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, зарахувати усіх дітей, які проживають на території обслуговування закладу освіти, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти, чи випускниками дошкільного підрозділу цього закладу освіти (у разі його наявності). Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.
9. При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності, не більше 30 учнів.
10. Видати наказ про зарахування учнів до 1-х класів 2022/2023 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.
11. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Керівник ЗЗСО: Еріка РОМАН**

З наказом ознайомлена:

заступник директора з НВР: /Орос В.Б./